

SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE INTERNAZIONALI  
SERVIZIO MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 468 / 2024**

**OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA E DIDATTICA MUSEALE PRESSO LA PINACOTECA COMUNALE DI FAENZA, LA ROCCA DI BRISIGHELLA E IL MUSEO CIVICO GIUSEPPE UGONIA DI BRISIGHELLA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE - CIG: B014C1A0B9.**

**IL DIRIGENTE**

Il sottoscritto Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina assume la presente determinazione per conto del committente Unione della Romagna Faentina.

**Precedenti:**

- Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni di Stazione Appaltante;
- Convenzione Rep. URF n. 457 del 28/12/2017 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi e funzioni culturali, museali, bibliotecarie e sportive dei Comuni;

**Normativa:**

- Art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana, che sancisce i principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione;
- visto l'art. 1 della Legge 241 del 1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e richiamati i principi sub-costituzionali di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, proporzionalità e adeguatezza secondo le modalità previste dalle leggi nazionali e dalle altre disposizioni dell'ordinamento comunitario;
- D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e, in particolare:

- art. 16 in materia di adozione di misure volte a individuare, prevenire e risolvere le ipotesi di conflitto di interesse;
- art. 93 "*Commissione giudicatrice*" che detta la disciplina generale delle commissioni giudicatrici;
- art. 108 "*criteri di aggiudicazione degli appalti di lavoro, servizi e forniture*";
- richiamati altresì il principio del risultato, il principio della fiducia e il principio di accesso al mercato e di tutela della concorrenza;
- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali*" (T.U.E.L.) e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:
  - art. 107 che disciplina i compiti dei dirigenti degli enti locali prevedendo che è a loro attribuita la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUIPI), recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*";
- Statuto dell'Unione della Romagna Faentina;
- Legge n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Regolamento dei contratti dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "*Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti*";

**Premesso che:**

- con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina n. 3630 del 06/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, rettificata per mero errore materiale con D.D. 3941 del 16/12/2023, è stata disposta l'attivazione di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, per l'affidamento dei servizi di sorveglianza, accoglienza, biglietteria e didattica museale presso la Pinacoteca Comunale di Faenza, la Rocca di Brisighella e il Museo Civico Giuseppe Ugonia di Brisighella;
- in esecuzione della D.D. 3630/2023, è stato pubblicato l'avviso per indagine di mercato Prot. n. 126453 in data 12/12/2023, fissando quale data di scadenza il 27/12/2023;
- in data 28/12/2023, come risulta dal verbale Prot. n. 133703 del 28/12/2023, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si è svolta la seduta di analisi delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'avviso;
- in data 29/12/2023, in esecuzione del sopra citato verbale, ritenendo fondata una delle osservazioni pervenute in risposta all'avviso, è stata disposta con D.D. 4241 del 29/12/2023 la modifica di alcuni documenti di gara e la ripubblicazione dell'avviso di indagine di mercato così rettificato;
- in esecuzione della D.D. 4241/2023, è stato ripubblicato l'avviso per indagine di mercato prot. n. 134035 in data 29/12/2023, fissando quale data di scadenza il 15/01/2024;
- in data 17/01/2024, come risulta dal verbale Prot. n. 6017 del 18/01/2024, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si è svolta la seduta di analisi delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'avviso;

- in data 24/01/2024, con lettera invito Prot. n. 8381 del 24/01/2024, è stata pubblicata la procedura di gara e sono stati invitati a presentare offerta gli operatori economici individuati con l'avviso di indagine di mercato;
- in data 15/02/2024, come risulta dal verbale Prot. n. 17372 del 16/02/2024, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte previsto dalla lettera invito, scaduto il 15/02/2024 ore 13:00, sono state assunte le determinazioni in merito all'ammissione degli operatori economici concorrenti e le offerte ammesse sono state rimesse alla valutazione di apposita commissione giudicatrice;

**Motivo del provvedimento:**

Visto che l'aggiudicazione del contratto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, valutata sulla base dei criteri di valutazione indicati nella lettera di invito;

Visto l'art. 93 del Codice, che stabilisce che nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, è nominata la commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di dipendenti della stazione appaltante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Ai sensi del comma 3, della commissione giudicatrice può fare parte il RUP;

Tenuto conto delle indicazioni di cui alla Circolare dell'Unione della Romagna Faentina Prot. 15381 del 12.02.2024, avente ad oggetto "*Circolare sul Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 31.3.2023, n. 36) - Linee guida sulla composizione delle commissioni giudicatrici ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - criteri di competenza e trasparenza*";

Tenuto conto dei criteri di trasparenza, competenza e rotazione, nonché delle esperienze e competenze dei soggetti che si intende nominare come commissari, come da curriculum vitae allegati al presente provvedimento (**allegato a**);

Considerato che si ritiene opportuno individuare, quali commissari, i seguenti soggetti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto:

- 1) Presidente: Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina e RUP;
- 2) Commissario: Paola Casta, Funzionario ed Elevata qualificazione-Istruttore Direttivo Culturale assegnato al Servizio Musei-Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina;
- 3) Commissario: Natascia Gurioli, Funzionario ed Elevata qualificazione-Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnato al Servizio Cultura e Sport-Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina; e attribuite al Responsabile del Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro funzionario della Stazione Appaltante, le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice;

Appurato che i soggetti sopra indicati hanno espresso la propria disponibilità e acquisite agli atti del fascicolo le Dichiarazioni Sostitutive di atto di notorietà, ex art. 47 D.P.R. 445/2000, sull'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui

al comma 5 dell'art. 93 del Codice, anche in considerazione degli operatori economici che hanno presentato offerta in tempo utile e che sono stati ammessi alla gara;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 21/12/2022 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura e all'attribuzione degli incarichi di sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento dell'incaricato;

Dato atto che il Dirigente, con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto;

### **DETERMINA**

1. **di nominare**, per quanto indicato in premessa, quali commissari per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute in riferimento alla procedura indicata in oggetto, i seguenti n. 3 soggetti:  
in possesso delle necessarie competenze ed esperienze, come da curriculum vitae allegati al presente provvedimento (**allegato a**):
  - 1) Presidente: Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina e RUP;
  - 2) Commissario: Paola Casta, Funzionario ed Elevata qualificazione-Istruttore Direttivo Culturale assegnato al Servizio Musei-Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina;
  - 3) Commissario: Natascia Gurioli, Funzionario ed Elevata qualificazione-Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnato al Servizio Cultura e Sport-Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina;
2. **di attribuire** le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice al Responsabile del Servizio Contratti dell'Unione della Romagna Faentina o, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro funzionario della Stazione Appaltante;
3. **di comunicare** la presente determinazione all'Unità Contratti/Gare, al Servizio Affari Istituzionali e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
4. **di dare atto che** il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria e che diventerà esecutivo dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente competente;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento, comprensivo dell'**allegato a**, parte integrante e sostanziale dello stesso, è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
6. **di dare atto** che il responsabile del procedimento, ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 ai fini della nomina della commissione giudicatrice, è Benedetta Diamanti, Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche internazionali dell'Unione della Romagna Faentina.

Lì, 16/02/2024

IL DIRIGENTE  
DIAMANTI BENEDETTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

**Benedetta Diamanti**  
**Dirigente Capo Settore**  
**Cultura Turismo Sport e Politiche Internazionali**  
dell'*Unione della Romagna Faentina*

**Attività professionale  
principale**

Dal 30/11/1998 ad oggi

Dirigente presso il COMUNE di FAENZA, poi UNIONE della ROMAGNA  
FAENTINA (ente a cui sono state conferite tutte le funzioni dei Comuni di  
Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e  
Solarolo)

con i seguenti specifici incarichi:

01.01.2023 – oggi

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo Sport e Politiche internazionali (U.R.F.)

01.01.2022 – 31.12.2022

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo Promozione economica (U.R.F.)

01.08.2021 – 31.12.2021

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo Promozione economica e Servizi  
educativi (U.R.F.)

01.04.2018 – 31.07.2021

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Promozione economica (U.R.F.)

(dal 16.03.2020 al 31.01.2021 anche con funzioni di sostituto del Dirigente  
Settore Servizi alla Comunità / Servizi Sociali)

01.01. 2017 – 31.03.2018

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Politiche Educative (U.R.F.)

01.01.2016 – 31.12.2016

Dirigente del Servizio Promozione Economica e Turismo (U.R.F.)

01.12.2010 – 31.03.2011

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali (Comune di Faenza)

30.11.1998 – fine 1999

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali e Sport (Comune di Faenza)

30.11.1998 – 31.12.2016

Dirigente Capo Settore Cultura Istruzione e Sport (Comune di Faenza)

Principali attività e responsabilità

Le principali attività e responsabilità assicurate nel complessivo periodo lavorativo sono le seguenti:

Funzioni di responsabilità dirigenziale ricomprendenti la gestione delle funzioni e dei servizi, contratti, bilanci, progettazioni culturali, progettazione di servizi, progettazioni europee inerenti le materie affidate, formazioni inerenti, collaborazioni con gli amministratori e con tutti gli altri organismi dell'ente, confronti pubblici, organizzazione e coordinamento di eventi complessi, predisposizione istruttorie e capitolati per appalti pubblici, adempimenti alle disposizioni normative, cura delle attività comunali, coordinamento delle risorse umane assegnate, relazioni, rapporti, eccetera, in relazione alle seguenti materie/campi di attività (in elencazione sintetica e non esaustiva):

Cultura e attività culturali

Pinacoteca e altre realtà museali della città

Biblioteca

Turismo

Ceramica e Museo delle Ceramiche

Relazioni Internazionali

Progettazione Europea

Palio

Sport

Istruzione, diritto allo studio e servizi inerenti

Asili nido e servizi per l'infanzia

Università

Le funzioni richieste sono oggi assicurate a favore delle 6 amministrazioni comunali che costituiscono l'Unione della Romagna Faentina

## Esperienze professionali precedenti

Data 01.05.1994 – 29.11.1998

### **Responsabile del Servizio Amministrativo Legale, Relazioni Industriali**

di **ROMAGNA ACQUE S.p.A.**

(società a capitale interamente pubblico originata dalla necessaria trasformazione ex L. 142/90 del preesistente Consorzio Acque per le province di Forlì e Ravenna) con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:

Ufficio Legale

Ufficio Contratti e Organi societari, ivi incluse le procedure di appalto

Ufficio Personale

Ufficio Segreteria

Tale periodo è stato caratterizzato, oltre che dal coordinamento degli adempimenti e relazioni inerenti la gestione del personale, da una sempre più significativa attività in ambito legale e societario



Data	<p><u>01.07.1991 – 30.04.1994</u></p> <p><b><u>Responsabile del Servizio Amministrativo - Vice Segretario</u></b></p> <p><b><u>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</u></b></p> <p>del <b>CONSORZIO ACQUE PER LE PROVINCE DI FORLÌ E RAVENNA</b></p> <p>con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:          Segreteria Generale          Ufficio Contratti          Pubbliche Relazioni / Ufficio Stampa</p> <p>Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito comunicativo (ideazione e cura di strumenti informativi e comunicazionali, cura dei rapporti con gli organi di informazione, campagne pubblicitarie, cura <i>dell'house organ</i>, redazione articoli e comunicati, organizzazione eventi, gestione convegni, concorsi, eccetera), affiancato alla cura dei procedimenti deliberativi dell'ente e nell'ultimo periodo prevalentemente alle attività giuridico-legali e al complesso procedimento di trasformazione dell'ente</p>
Data	<p><u>febbraio 1990 - giugno 1991</u></p> <p><b><u>Segretario Generale - Capo Ufficio Segreteria</u></b></p> <p>Dell'<b>ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ</b></p> <p>con funzioni di responsabilità dell'Ufficio Segreteria e di Segretario del Consiglio di Amministrazione, con visto di regolarità sulle deliberazioni dell'ente e rapporti con il Co.Re.Co.</p> <p>Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito amministrativo, ivi inclusa la cura di percorsi amministrativi atipici non seguiti da specifici settori dell'ente e dalla responsabilità delle azioni di comunicazione (ideazione e cura del nuovo <i>house organ</i>, responsabilità dei rapporti con gli organi di informazione, redazione articoli e comunicati, coordinamento organizzazione conferenze stampa e convegni)</p>

## Altre esperienze professionali

Data

Dal 30.8.2018 ad oggi

**Direttore di EUROPEAN ROUTE OF CERAMICS**

Itinerario culturale certificato del Consiglio d'Europa, con sede a Faenza (Italia)

Dal 31.3.2019 ad oggi

**Vice Presidente di PERSPECTIV // EHRT**

**European Route of Historical Theatres** con sede ad Hanau (Germania)

1980 - 1990

Attività di leader in esperienze internazionali per ragazzi (CISV), con molteplici impegni/attività svolte in paesi europei ed extra-europei, anche con funzioni direttive

Attività di giornalista in lavori occasionali presso la testata "Il Resto del Carlino", redazione di Forlì

Attività di traduttore in lavori occasionali commissionati dalla Camera di Commercio di Forlì

Attività occasionali di accompagnatore turistico in Francia

## Istruzione e formazione

Data

1989

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza  
conseguita presso l'Università di Bologna  
con votazione finale: 110 e lode

Data

1979

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità scientifica  
conseguita presso il Liceo Scientifico "Fulcieri Paolucci de' Calboli" di Forlì  
con votazione finale: 60/60. Lingue: Tedesco e Latino

Data

1974

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di scuola media inferiore  
conseguito con giudizio finale: ottimo. Lingua: Inglese

## Abilitazioni professionali

Data

Sessione 1997

Titolo rilasciato

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato  
conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna

## Competenze personali

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
<b>Francese</b>	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
<b>Tedesco</b>	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A1	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello intermedio
<b>Portoghese</b>	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C A2	Livello base	C2	Livello base	C2	Livello base
<b>Latino</b>			C2	Livello avanzato					C2	Livello avanzato

## Competenze informatiche

Normale conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Open Office, altri pacchetti/programmi in utilizzo presso l'Unione della Romagna Faentina e principali piattaforme digitali.

Utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 31 dicembre 2019 - in corso**      **Unione dei Comuni della Romagna Faentina**  
***Istruttore direttivo culturale cat. D***  
Servizio Cultura e Sport. Dal 1° giugno 2023 Responsabile del Servizio Musei.
- Gennaio 2016 - Dicembre 2019**      **Fondazione MIC – Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza**  
***Coordinamento organizzativo del festival Argillà Italia***  
Coordinamento di Argillà Italia, mostra-mercato e festival internazionale della ceramica.
- Maggio 2014 - Dicembre 2019**      **AiCC Associazione Italiana Città della Ceramica Faenza**  
***Organizzazione e comunicazione di progetti ed eventi***  
Ufficio stampa, comunicazione, gestione social media e siti web dell'associazione (in Italiano e Inglese); organizzazione progetti ed eventi, tra cui *Buongiorno Ceramica*. In questo ambito, mi occupo anche della comunicazione di AEuCC (Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale Città della Ceramica), di cui AiCC è socio fondatore, con esperienza nella gestione della comunicazione di progetti Erasmus+ (*Cerasmus+*) e Interreg Europe (*CLAY*).
- Novembre 2013 - Dicembre 2019**      **Ente Ceramica Faenza**  
***Organizzazione e comunicazione di progetti ed eventi***  
Organizzazione, PR e comunicazione di progetti ed eventi; gestione delle relazioni con i ceramisti e gli stakeholder a livello locale, nazionale e internazionale.
- Settembre 2013 - Dicembre 2019**      **Guida Turistica e Museale**  
***Guida Turistica dell'Emilia Romagna (Patentino conseguito nel 2013)***  
Visite guidate al territorio di Faenza e al Museo Internazionale delle Ceramiche in Faenza.
- Maggio 2013 - Gennaio 2015**      **Comune di Faenza**  
***Ufficio stampa e comunicazione***  
Coordinamento ufficio stampa, PR e comunicazione web (in Italiano e Inglese) del Progetto Europeo ARGINET (Programma Europeo Cultura), per la creazione di una rete europea della ceramica.
- Marzo 2008 - Dicembre 2019**      **Il Giornale dell'Arte Torino**  
***Autrice di ricerche e articoli***  
Realizzazione di ricerche e articoli sul mercato e l'economia dell'arte contemporanea.
- Febbraio 2009 - Giugno 2014**      **MAR - Museo d'Arte della Città di Ravenna**  
***Guida museale***  
Visite guidate per gruppi di adulti e ragazzi nelle mostre temporanee.
- Settembre 2009 - 2013**      **Ricercazione Cooperativa Sociale Faenza**  
***Consulente per ricerche e pubblicazioni***  
Collaborazione con la cooperativa alle ricerche storiche e socio-economiche.
- Settembre 2012 - Dicembre 2019**      **Antoniano di Bologna**  
***Assistente alla regia***  
Assistente alla regia per le produzioni tv, tra cui lo *Zecchino d'Oro* (regia di Igor Skofic).
- Settembre 2012 - Settembre 2017**      **Social Media e Web Copywriter**  
Gestione della presenza online del cliente curando i contenuti per i social network e la scrittura di articoli per sito/blog. Clienti per cui ho lavorato: MPR Comunicazione Integrata (Faenza), De Stefani spa (Ravenna), KART – Faenza Contemporanea (Faenza), EuroCompany srl (Russi).

- Maggio 2011 - Settembre 2013**      **Mr.Arkadin Film Faenza**  
***Pubbliche relazioni e marketing***  
Marketing dei format prodotti dall'azienda in Italia e all'estero, seguendo la partecipazione alle fiere di settore, tra cui MIPJunior/MIPCOM (Cannes) e Kidscreen Summit (New York).
- Novembre 2008 - Giugno 2010**      **Confcooperative Ravenna**  
***Responsabile Progetti Media***  
Segreteria di produzione e realizzazione interviste per la trasmissione televisiva *Un'ora con noi in cooperazione* (Tele1 Faenza).
- Gennaio 2008 - Dicembre 2009**      **Comune di Faenza - Servizio Cultura**  
***Comunicazione e Marketing (eventi e progetti speciali)***  
Attività di comunicazione per il Festival dell'Arte Contemporanea; coordinamento di Ctv (web tv del festival), intervistando i protagonisti dell'evento, in Italiano e Inglese. Comunicazione e ufficio stampa per l'apertura del Museo del Risorgimento e dell'Età Contemporanea di Faenza, assistendo il curatore sia nell'allestimento delle collezioni sia nella redazione della guida del museo, pubblicata da Longo Editore.
- Ottobre 2007 - Dicembre 2007**      **Comune di Torino - OfficinaCittàTorino**  
***Tirocinio - Area Ricerca e Sviluppo***  
Ricerca sulle opere di arte pubblica presenti a Torino.
- Luglio 2004 - Settembre 2004**      **Museo d'Arte della Città di Ravenna**  
***Tirocinio - Ufficio Relazioni Esterne e Promozione***  
Collaborazione alle attività di marketing/ufficio stampa per la mostra su Alberto Giacometti.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2005 - 2008**      **Università Ca' Foscari di Venezia**  
**Laurea Specialistica in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali**  
Voto: 110/110 e lode.
- 2006 - 2007**      **Erasmus University, Rotterdam (Olanda)**  
**Scambio Socrates-Erasmus (8 mesi)**
- 2002 - 2005**      **Università Ca' Foscari di Venezia**  
**Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali**  
Voto: 110/110 e lode.  
Ho vinto una borsa di studio per i 10 migliori studenti del primo anno di Economia.
- 1997 - 2002**      **Liceo Scientifico Evangelista Torricelli Faenza**  
**Diploma di maturità**  
Voto: 100/100 con menzione di lode.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Informatica**      Ottima conoscenza di Windows, Mac-Os e di Microsoft Office (Patente ECDL).  
Social Media Strategy & Analysis, Web Copywriting, Community Management.
- Lingue**      Italiano (madre lingua).  
Ottima conoscenza dell'Inglese (punteggio IELTS 8.0, oltre ad una solida esperienza nel parlato e nello scritto). Competenze di base in Francese e Spagnolo.
- Capacità e competenze organizzative**      Nella mia esperienza nell'ambito marketing e comunicazione ho sviluppato buone capacità di coordinamento e di lavoro in gruppo: le posizioni che ho ricoperto richiedevano flessibilità, e mi hanno portato a migliorare le mie capacità creative e di risoluzione dei problemi, adattandomi a nuovi compiti e attività in breve tempo. Nella mia esperienza come collaboratrice a progetto in vari settori, ho sviluppato la capacità di conseguire obiettivi e completare progetti in autonomia, sotto la minima supervisione.
- Capacità e competenze comunicative**      Ho buone capacità comunicative e relazionali, sia scritte sia orali, sviluppate nei vari ruoli di ufficio stampa e comunicazione e nell'esperienza come guida turistica e museale.
- Altre competenze**      Ho un'esperienza come scout e capo scout nel gruppo AGESCI Faenza 4, grazie alla quale ho sviluppato competenze organizzative e progettuali e una buona sensibilità nei rapporti interpersonali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003.



**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**1991-1995 – Praticantato presso lo studio del Geometra Ravaioli Marco di Faenza**

Mansioni: Rilievi architettonici, stesura grafica dei rilievi effettuati con programma AUTOCAD, progettazione architettonica e attività amministrative delle pratiche edilizie presso i vari enti pubblici.

**1995-1998 – Esercizio alla libera professione presso lo studio “La fabbrica di architettura – arch. Gabriele Lelli e Davide Cristofani” di Faenza**

Mansioni: Geometra libero professionista.

Collabora alla progettazione e realizzazione del l'edificio industriale della ditta Caroli Giovanni – servizi energia e commercio carburanti di Faenza (RA) pubblicato sull'almanacco della rivista “Casabella” giovani architetti italiani 1997-1998. Collabora alla progettazione e realizzazione della struttura sanitaria Villa Azzurra s.p.a di Riolo Terme (RA) pubblicato sull'almanacco della rivista “Casabella” giovani architetti italiani 1998-1999. Collabora alla progettazione di case unifamiliari e condominiali realizzate nelle lottizzazioni degli “Orti” e di via Campana nel Comune di Faenza.

**1998-1999 – Impiegata presso la multinazionale “Castelli – Haworth Company” di Ozzano dell’Emilia (BO)**

Mansioni: Impiegata a tempo indeterminato nella posizione di addetto al servizio tecnico commerciale – area ambientazione architettonica. Svolge attività di progettazione interna di uffici privati e di progettazione interna nell'ambito di gare d'appalto per la fornitura di arredi e complementi d'arredo per uffici. Collabora alla realizzazione di nuova linea di produzione di componenti d'arredo per uffici .

**1999 – 2016 - Impiegata a tempo indeterminata presso il Comune di Faenza.**

Mansioni: Tecnico Istruttore presso il Settore LL.PP. nel Servizio di Manutenzioni Edifici. Svolge attività di collaboratore alla progettazione e direzione lavori nell'ambito di lavori di ampliamento, manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e sismico nei fabbricati di proprietà comunale. Svolge attività di coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria, pronto intervento e somma urgenza nei fabbricati comunali.

A seguito di riorganizzazione del Settore LL.PP. Svolge le mansioni di Tecnico Istruttore nel Servizio Edifici occupandosi di attività di collaboratore alla progettazione e direzione lavori su fabbricati pubblici.

Nel 2016 per il conferimento del Settore LL.PP all'Unione della Romagna Faentina, collocata nell'Ufficio di Supporto al Dirigente, collabora con la dirigenza per il progetto di conferimento delle funzioni all'Unione e di tutte le attività trasversali al settore (regolamenti, procedure operative, ecc..)

**2017 – Luglio 2019 - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.**

Tecnico Istruttore presso il Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina nell'Ufficio di Supporto al Dirigente.

**Agosto 2019 – Novembre 2019 - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.**

Istruttore Tecnico Direttivo presso il Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina nell'Ufficio di Supporto al Dirigente.

**Novembre 2019 – Maggio 2022 - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.**

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore LL.PP. dell'Unione della Romagna Faentina nell'Ufficio di Supporto al Dirigente.

**Maggio 2022 – ad oggi - Impiegata a tempo indeterminato presso l'Unione della Romagna Faentina.**

Funzionario ed Elevata Qualificazione - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Cultura Turismo Sport e Politiche Internazionali dell'Unione della Romagna Faentina nel Servizio Cultura e Sport.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

**1991 - Diploma Geometra** - Istituto tecnico statale commerciale programmatori e geometri – Alfredo Oriani – Faenza

**1996 – Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra**

**2000 - 2005 - Laurea in Sistemi informativi territoriali – classe 7 – Discipline urbanistiche e della pianificazione territoriale e ambientale – IUAV**

Tesi di laurea “Gestione Integrata delle zone costiere nella Provincia di Rimini – Analisi di Indicatori ambientali, locali e globali con applicazioni GIS” relatore Prof. Dott. Virginio Bettini.

#### **CORSI:**

1992 – Corso disegnatore CAD – En.A.I.P. Forlì – 60 ore

1993 – Corso di aggiornamento CAD 3D avanzato – ECIPAR Ravenna – 90 ore

1994/95 – Corso per “Tecnico del multimedia con specializzazione in gestione del territorio e recupero architettonico” – Regione Emilia Romagna – 900 ore – voto 59/60

1996 – Corso di formazione per Arbitri Tecnici – AISA Bologna

1999 – Corso ACCESS – Comune di Faenza

2001 – Aggiornamento sulla norma sismica – Comune di Faenza

2001 – Corso di autoformazione sul testo unico in materia di espropriazioni – Comune di Faenza

2002 – STRWIN 32 tecnica e amministrativa enti – PROJECT Cervia

2003 – STRWIN 32 area manutenzioni – PROJECT Cervia

2003 – Sinergie tra dati tele rilevati e GIS – AIT , ASITA, Università di Firenze e Pisa – 60 ore

2004 – La manutenzione e il recupero delle facciate intonacate – Officina Arti e Mestieri –

2004 – Comunicazione e lavoro di gruppo – CFPF Bagnacavallo

2005 – Comunicazione e lavoro di gruppo “follow up” – CPFP Bagnacavallo

2005 – Progettare e costruire solai e tetti in legno – Legno & Edilizia Verona – 18-19 Febbraio

2006 – Valutatori interni ISO 14001:2004 – BUREAU VERITAS Italia Milano

2007 – STRWIN 32 enti amministrativa – Silvana Pace

2007 – Piano di Autosviluppo – CPFP Bagnacavallo

2008 – La Gestione del tempo – CPFP – Bagnacavallo

2010 – Normativa sugli affidamenti di incarichi professionali

2011 - Computo e contabilità lavori – Platet – STR

La scrittura efficace – CPFP Bagnacavallo

Protocollo informatico: gestione dei documenti e scrivania virtuale – Comune di Faenza

2015 - Aggiornamento " Semplificazione della disciplina edilizia e novità legislative nel campo del governo del territorio" - Collegio dei geometri e Unione della Romagna Faentina

2017 – Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – Osservatorio Regionale Emilia Romagna - 26 ore (esito positivo test finale)

2017 – Il nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 – gli affidamenti sottosglia – FUTURA – 12 ore

2018 – Il codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017 – Valore P.A. - 40 ore (esito positivo test finale)

#### **SEMINARI - CONFERENZE GIORNATE STUDIO:**

2000 – Merloni Ter – Comune di Faenza

2000 – Difesa del suolo – IUAV – 21 Marzo

2000 – Banca dati degli indici finanziari dei comuni – IUAV - 22 Marzo

2000 – La valutazione del rischio e pianificazione dell'emergenza – IUAV - 18 Maggio

2000 – Lesioni sulle strutture murarie – Comune di Faenza

2001 – L'introduzione dell'Euro – Comune di Faenza – 18 Settembre

2002 – La gara d'appalto dopo la Merloni Quater – CPFP Bagnacavallo

2004 – La gestione della sicurezza negli appalti di manutenzione, contratti misti ed aperti: esperienze operative a confronto – QUASAP Rimini – 28 Maggio

2004 – Qualità urbana e sostenibilità. Una sfida verso il futuro – Edicom Edizioni Imola – 14 Dicembre

2005 – Qualità e sicurezza – GEOPOLIS Faenza – 28 Gennaio

2005 – La legge Regionale 25/11/202 n° 31 un anno dopo – CPFP Bagnacavallo – 07 Marzo

2005 – La sicurezza negli appalti pubblici di lavori e di servizi – QUASAP Forlì-Cesena – 10 Ottobre



2006 – Qualità del costruire con tecniche e materiali ecocompatibili – Edicom Edizioni Cattolica

2006 – Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi – CPFP Lugo – 13 Giugno

2009 – II° Conferenza Regionale – La prevenzione sismica – Regione Emilia Romagna – 06 Novembre

2009 – L'Accesibilità ai Beni Ambientali e Storici Urbani – CRIBA Bologna – 24 Novembre

2010 – Riabilitazione del costruito e adeguamento sismico” – CIAS Bolzano – 11 Marzo

2010 – Pianificazione urbanistica e sicurezza territoriale – CPFP Ravenna

2010 – Giornata studio a l'Aquila – Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini – 11 Maggio

Degrado e consolidamento delle strutture in cemento armato – CIAS Imola

2017 – L'utilizzo del MEPA dopo l'approvazione dei bandi di Beni e Servizi - Caldarini & Associati

2018 – Corso operativo sull'attribuzione di incarichi professionali esterni – Caldarini & Associati

2018 – I titoli edilizi e la SCIA dopo la riforma MADIA - Caldarini & Associati

#### **STAGE E TIROCINI:**

1995 – ANDIP di Atene (Grecia) – Luglio: svolge studi ed approfondimenti sulla pianificazione territoriale nel contesto della progettazione del piano regolatore della città di Atene

1996 – Studio IMHOTEP di Ravenna – Maggio- Giugno: svolge attività attinenti alla gestione e recupero architettonico

2005 – Progetto di tirocinio universitario obbligatorio presso lo studio del dott. Leonardo Marotta & – Recanati: svolge attività di ricerca per lo sviluppo dell'ambiente.

#### **LINGUE:**

Madrelingua – **Italiana**

Altre lingue: **Inglese elementare** (lettura, scrittura ed espressione)

#### **SOFTWARE**

Utilizzo delle attrezzature informatiche e programmi software comuni e specifici sulle materie di tutto il curriculum

#### **PATENTE**

B

## **VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2024 / 1411  
del SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE INTERNAZIONALI

OGGETTO: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA E DIDATTICA MUSEALE PRESSO LA PINACOTECA COMUNALE DI FAENZA, LA ROCCA DI BRISIGHELLA E IL MUSEO CIVICO GIUSEPPE UGONIA DI BRISIGHELLA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE - CIG: B014C1A0B9.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 16/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
CASTA PAOLA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)